



DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

Para asistir a plantel Tapachula del Conalep los días 24, 25 y 26 de marzo con el objetivo de realizar una capacitación referente a los temas evacuación del Programa Operativo Anual POA, y sobre el programa Hacendario (SIGHA)

Resumen:

Lunes 24 de marzo de 2025

Me presenté en las instalaciones del Plantel CONALEP Tapachula a las 9:00 horas para dar inicio a las actividades de capacitación programadas conforme a la comisión de trabajo asignada. Fui recibido por el Director del plantel y el personal administrativo, con quienes sostuve una breve reunión para contextualizar los temas a tratar y confirmar la participación del equipo responsable de los procesos relacionados con el POA y el sistema SIGHA. Durante esta primera jornada, abordé el marco general del Programa Operativo Anual, explicando su estructura, objetivos y relación directa con la planeación institucional. Se revisaron los elementos que integran el POA, tales como metas, líneas de acción, indicadores de desempeño y cronogramas de ejecución. Asimismo, se explicó el procedimiento para su evaluación periódica, la forma correcta de documentar avances y la importancia de alinear cada acción con los recursos autorizados. Finalicé las actividades del día a las 17:40 horas, dejando tareas asignadas para su revisión al día siguiente.

Martes 25 de marzo de 2025

Me presenté nuevamente en el plantel a las 9:00 horas para continuar con la capacitación, enfocándome en esta jornada en el uso del Sistema de Información Gubernamental Hacendario (SIGHA). Se realizó una explicación detallada de las funciones del sistema, su vinculación con el POA y la forma en que deben capturarse las actividades programadas dentro del módulo correspondiente. Se hizo énfasis en el registro correcto de metas presupuestales, su seguimiento y la conciliación con los recursos financieros autorizados. Posteriormente, llevamos a cabo un ejercicio práctico con el personal operativo, en el que se simuló el registro de un proyecto en el sistema, desde la planificación hasta la evaluación. También se resolvieron dudas puntuales sobre la validación de documentos y la revisión de reportes generados dentro del sistema. Finalicé actividades a las 17:00 horas, con la intención de concluir al día siguiente con una revisión conjunta de los avances.

Miércoles 26 de marzo de 2025

Inicié actividades a las 8:30 horas con una sesión de repaso de los temas abordados en los dos días anteriores, aclarando dudas pendientes e integrando las observaciones derivadas de la práctica en el sistema SIGHA. Posteriormente, se realizó una revisión conjunta del POA vigente del plantel, en donde se señalaron inconsistencias menores en el alineamiento de metas con el presupuesto asignado, mismas que fueron atendidas y corregidas en ese momento. Elaboramos en conjunto un formato guía para la planeación y evaluación mensual de actividades, el cual facilitará el cumplimiento de los reportes institucionales. Concluí la jornada con una reunión de cierre con el Director del plantel, en la que se presentaron las recomendaciones finales y se entregó un resumen ejecutivo de la capacitación brindada. Las actividades concluyeron a las 19:30 horas, cumpliendo con el objetivo de fortalecer los procesos de planeación y seguimiento institucional a través del uso correcto del POA y del sistema SIGHA.

Durante los tres días de trabajo se observó una actitud participativa por parte del personal del plantel, así como disposición para mejorar los procesos de planeación, ejecución y seguimiento presupuestal. La capacitación permitió reforzar conocimientos técnicos y operativos necesarios para una gestión eficaz del POA y del sistema SIGHA, alineada a los lineamientos establecidos por la institución.

El día 27 regresé a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

Conclusiones y/o

se cumple con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 28 de marzo de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP.DG/048/2025

COMISIONADO

LIC. ROBERTO ELIECER ALCAZAR DIAZ

JEFE DE PROYECTO

"OPERADO" Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos "FAETA"